

# **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИОФ РАН**

## **Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей физики им. А.М. Прохорова Российской академии наук (ИОФ РАН) (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
2. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОФ РАН (далее – аспирантуре) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.
3. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
4. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
5. Условиями приема гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.
6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ИОФ РАН.
7. Число обучающихся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приема).
8. ИОФ РАН проводит прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в срок, устанавливаемый ИОФ РАН самостоятельно.
10. Организационное обеспечение приема в аспирантуру осуществляется Аспирантской комиссией ИОФ РАН (далее - приемная комиссия).
11. Председателем приемной комиссии является заместитель директора ИОФ РАН.
12. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.
13. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.
14. В состав экзаменационной комиссии входят кандидаты и доктора наук по профилю вступительного испытания.
15. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.
16. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

17. ИОФ РАН объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
18. ИОФ РАН формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» - <http://gpi.ru> (далее - официальный сайт)
19. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте размещаются следующие документы:  
копии:
  - устава ИОФ РАН;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

20. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:  
перечень специальностей по направлению подготовки 03.06.01 «Физика и Астрономия», на которые организация объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;  
программы вступительных испытаний;  
контрольные цифры приема по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;  
количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;  
информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;  
правила приема в аспирантуру, включающие: информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения; информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения; порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

21. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

22. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, предоставляется по указанному направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, после окончания подачи заявлений на места в рамках контрольных цифр, и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

#### **Прием документов от поступающих в аспирантуру**

23. Прием для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

24. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Директора ИОФ РАН. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. ксерокопия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
2. ксерокопия документов, удостоверяющих личность, гражданство (паспорт).
3. анкета, фотокарточки 4,5х6 см - 2шт;
4. список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе / реферат по избранному научному направлению (лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки);

5. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (результаты выпускных магистерских экзаменов по иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам);

6. характеристика;

7. рекомендация ученого совета;

8. медицинская справка по форме 086У.

При подаче заявления о приеме в ИОФ РАН поступающий предоставляет:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.

25. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);

наличие опубликованных работ;

потребность в предоставлении общежития.

27. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

28. Подписью поступающего заверяются также:

получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

перечень прилагаемых документов.

29. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 26 настоящих правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ИОФ РАН возвращает документы поступающему.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

32. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

33. До подачи необходимых для поступления документов, поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде представляет характеристику в приемную комиссию, в которой указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

34. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

#### **Вступительные испытания**

35. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

36. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

37. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на направление подготовки 03.06.01 «Физика и Астрономия» устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

38. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
- иностранный язык.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для групп поступающих, сформированных по мере подачи ими заявлений и пакета документов.

40. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

41. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

41. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по 5-бальной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
42. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.
43. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
44. Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
45. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним повторно в период вступительных испытаний.
46. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых ИОФ РАН, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ИОФ РАН возвращает поступающему принятые документы.

#### **Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

47. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания в форме, установленной ИОФ РАН самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
48. При проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями участвуют в экзаменах на общих основаниях в присутствии сопровождающего.

#### **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

49. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
50. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

51. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

52. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

53. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

54. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

55. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

56. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

#### **Зачисление в аспирантуру**

57. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по направлению подготовки 03.06.01 «Физика и Астрономия» (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием полученных оценок по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень).

58. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокие оценки на вступительных испытаниях.

59. В случае, когда поступающие получили одинаковые оценки, зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

60. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации.

61. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется приказом ИОФ РАН.

62. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

63. Приказ (приказы) о зачислении как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте ИОФ РАН и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания.

#### **Особенности проведения приема иностранных граждан**

64. Прием иностранных граждан в организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОФ РАН осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

65. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

4 фотографии.

66. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

67. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

68. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные ИОФ РАН.



**Сроки проведения вступительных испытаний в аспирантуру ИОФ РАН  
в 2018/2019 учебном году**

<b>Вступительное испытание</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Место проведения</b>
<b>Лазерная физика</b> <b>Физика конденсированного состояния</b> <b>Физика плазмы</b> <b>Теоретическая физика</b>	<b>10-24 июля 2018</b> <b>07-14 августа 2018 -</b>	<b>11.00</b>	<b>комн.301, 1 корпус</b>
<b>Иностранный язык</b>	<b>15 августа 2018</b>	<b>12.00</b>	<b>комн.301, 1 корпус</b>

<b>Перечень учитываемых при поступлении индивидуальных достижений</b>	<b>Балл</b>
<b>Красный диплом об окончании высшего учебного заведения</b>	<b>1</b>
<b>Призовые места и награды конкурсов научных работ (институты РАН И ФАНО)</b>	<b>1</b>
<b>Публикации в журналах РИНЦ, SCOPUS, Web of Science</b>	<b>1</b>

\* Баллы за индивидуальные достижения суммируются с баллами за каждое вступительное испытание

**Минимальное количество баллов для поступления:**

**7**